

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
19.4.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Terveydenhuoltoalan työttömyyskassa, Y-tunnus 0217151-6</p> <p>Osoite Asemamiehenkatu 4, 12. krs. 00060 Tehy</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-5422 7300</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Markus Rantanen</p> <p>Osoite Asemamiehenkatu 4, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@tehy.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Terveydenhuoltoalan työttömyyskassan jäsen- ja maksatusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 2 luvun 8 §:n 1 momentin 4 kohtaan. Henkilörekisterin tietoja käytetään työttömyysturvallaissa (1290/2002) tarkoitetun ansioturvan ja vuorotteluvapaalaissa (1305/2002) tarkoitetun vuorottelukorvauksen järjestämiseen työttömyyskassan jäsenille sekä työttömyyskassan jäsenten palveluun jäsenyyttä ja etuuksia koskevissa asioissa.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etunimet, sukunimi</li><li>- Henkilötunnus</li><li>- Asiointikieli</li><li>- Postitusosoite, postinumero</li><li>- Kotikunta</li><li>- Maan tunnus</li><li>- Puhelinnumerot</li><li>- Sähköpostiosoite, faksinumero</li></ul> <p>Jäsentiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tietojen avauspäivä, liittymispäivä</li><li>- Jäsenlaji</li><li>- Pankkitili</li><li>- Kassasta eropäivä, erosyy</li><li>- Tietojen viimeinen päivityspäivä</li><li>- Sukupuoli</li><li>- Edellinen henkilötunnus</li><li>- Edellinen työttömyyskassa</li><li>- Eropäivä, eroamissy</li><li>- Jäsenen ammattikoodi ja ammattinimike, päivittyvät automaattisesti työvoimapolitiittisen lausunnon perusteella</li><li>- Koulutuskoodi</li></ul> <p>Muut tiedot</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jäsenen työ- ja elinkeinotoimiston numero ja nimi</li> <li>- Vapaakenttä lisätiedoille</li> <li>- Verokunta</li> <li>- Tieto siitä, onko jäsen valtuuttanut toisen henkilön hoitamaan asiaansa</li> <li>- Lupa tekstiviesti- ja internetpalvelujen käyttöön</li> </ul> <p>Etuustiedot</p> <p>Työttömyyskassassa ylläpidetään maksatuksen ohjaustietoja. Tällaisia tietoja ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päivärahan hakijan päivärahan perusteena oleva palkka ja sovittelujakson pituus</li> <li>- Jäsenen saamat palkkatulot, sovittelujakso ja ne sosiaalietuudet, jotka vaikuttavat kassan maksaman etuuden määrään</li> <li>- Jäsenen lapsitiedot, jotka vaikuttavat lapsikorotusten maksamiseen jäsenelle, sekä Kelan lapsikorotusperintään</li> <li>- Kassalla on velvollisuus tilittää päivärahan saajan mahdolliset ulosotto-perinnät ja Kelan perinnät kassan maksamasta etuudesta perintävaatimuksen perusteella</li> <li>- Jäsenelle maksetuista etuuksista kerätään kumulatiivisia tietoja</li> <li>- Jäsenelle maksetut etuuspäivät kerryttävät työttömyysturvalain mukaisia enimmäisaikalaskureita työttömyysturvalain säännösten mukaan. Maksetut päivät kertyvät rekisterissä ylläpidettäviin laskureihin.</li> <li>- Rekisteriin tallentuu jäsenelle maksetut etuudet ja hänelle annetut päätökset</li> <li>- Rekisteriin tallentuu kassan jäsenilleen lähettämät kirjeet ja viestit</li> <li>- Kassa on velvollinen seuraamaan etuuden hakijana olevan henkilön työssäoloehdon kertymistä. Hakijan ilmoittamat työtiedot tallennetaan toimitettujen palkka- ja työtodistusten perusteella rekisteriin.</li> <li>- Jäsenet voivat esittää kysymyksiä ja antaa palautetta sähköisen asioinnin kautta sekä muuttaa yhteistietojaan. Kysymykset, vastaukset ja muutospyyntöjä tallentuvat rekisteriin.</li> <li>- Rekisteri sisältää tiedot niistä henkilöistä, joilta kassa perii tai on perinyt maksettua etuutta takaisin. Lisäksi rekisteri sisältää tarvittavat tiedot takaisinperittävästä etuudesta.</li> <li>- Rekisteriin tallennetaan tieto, mikäli kassan jäsen on valittanut saamastaan päätöksestä. Tämän jälkeen rekisteriin merkitään valitusasian seurantatietoja.</li> <li>- Rekisteriin tallentuu jäsentä koskevat laskutus- ja suoritustiedot</li> <li>- Rekisteriin kerätään jäsentä koskevat asiakirjat. Nämä asiakirjat voivat olla jäsenen itsensä toimittamia taikka hänen työnantajansa, viranomaisen tai muun ulkopuolisen tahon toimittamia.</li> <li>- Rekisteriin kerätään jäsenten puheluista soittoaika, puhelun kesto ja puheluun vastanneen käsittelijän tunnus.</li> <li>- Verotiedot: Verottaja välittää kassalle vuosittain ennakonpidätystiedot sen jäsenistä. Jäsenet voivat myös itse toimittaa kassalle verokortin. Näitä ennakonpidätystietoja ylläpidetään rekisterissä. Kassan jäsenten verotietojen perusteella pidetään ennakonpidätystä maksetusta työttömyysturvasta.</li> <li>- Päivärahan hakijan työsuhteet: Suurtyönantajan omavastuun selvittämiseksi kassa on velvollinen tallentamaan ja ilmoittamaan työttömyysvakuutusrahastolle työnantajaan ja työsuhteeseen liittyviä tietoja vuonna 1950 tai myöhemmin syntyneistä vähintään 56-vuotiaista hakijana olevista henkilöistä.</li> <li>- Päivärahan hakijalle annetut työvoimapolitiittiset lausunnot</li> <li>- Kelan kassalle välittämät tiedot: Rekisteriin tallennetaan Kelan välittämät tiedot sen maksamista etuuksista. Tiedot välitetään niistä kassan jäsenistä, jotka ovat ilmoittautuneet työttömiksi työnhakijoiksi ja ovat etuudenhakijoina kassassa.</li> </ul>
<p><b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilöiden perustiedot saadaan jäsenen itsensä toimittamasta liittymislomakkeesta</p> <p>Etuuksia koskevat tiedot saadaan jäsenen itsensä toimittamasta etuushakemuksesta sekä sen liitteistä</p> <p>Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 1 §:n perusteella kassan käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai kassalle säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä</li> <li>2) eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä</li> <li>3) työnantajalta, toiselta työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapolitiittisesta palvelusta annettussa laissa tarkoitetulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta</li> <li>4) työvoimaviranomaiselta etuudenhakijaa koskeva työvoimapolitiittinen lausunto ja maksatusilmoitus</li> <li>5) rangaistuslaitokselta ja vaarallisten rikoksenuusijain eristämisestä annetun lain (317/1953) 1 §:ssä tarkoitetulta pakkolaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen ja pakkolaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistus- tai pakkolaitokseen</li> <li>6) Kelalla ja työttömyyskassalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tietojen saantia</li> </ol>

koskevien rajoitusten estämättä saada Verohallinnolta maksutta työttömyysetuuksien väärinkäytösten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot työttömyysetuuksien saajien tuloista.

Verottaja toimittaa kassalle vuosittain kassan jäsenten ennakonpidätystiedot

Kela toimittaa kassalle etuudenhakijoita koskevat kansaneläkelaitoksen maksamia etuuksia koskevat tiedot

Väestökisterikeskus toimittaa kassalle jäsenten osoite- ja lapsitiedot sekä jäsenten kuolemaa koskevat tiedot

Työvoimahallinto toimittaa kassalle jäseniä koskevat työvoimapolitiittiset lausunnot

<p><b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 6 §:n perusteella oikeus antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen tämän lain mukainen etuus vaikuttaa, tämän lain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatointia varten, sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteeseenpanoa varten.</p> <p>Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 8 §:n perusteella oikeus asianomaisen viranomaisen pyynnöstä luovuttaa ulosottoa varten tiedot tämän lain mukaisten etuuksien määrästä. Työttömyysturvalain 13 luvun 10 §:n mukaan Finanssivalvonnan ylläpitämä etuudensaajarekisteri on henkilörekisteri, joka toimii työttömyyskassojen maksamia etuuksia koskevana perusrekisterinä. Rekisteriin saadaan kerätä ja tallentaa työttömyysetuuksien maksatusjärjestelmissä olevia tarpeellisia tietoja, joita ovat:</p> <p>a) etuutta saaneen henkilön henkilötunnus ja etuuden maksamiseen liittyvät henkilön taustatiedot;  b) tiedot henkilölle maksetuista etuuksista;  c) tiedot maksetuista työttömyysetuuksista ja niiden ajallisesta kohdentumisesta sekä tiedot etuuksien määräytymiseen vaikuttavista seikoista; sekä  d) tiedot työttömyyskassassa annetuista päätöksistä ja työttömyysetuushakemusten käsittelystä.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p><small>A Manuaalinen aineisto</small>  Terveystieteiden tutkimuskeskuksessa kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen.</p> <p>Tietovälineiden, joilla henkilötietoja käsitellään, turvallinen huolto ja hävittäminen, takaavat sen, ettei henkilötietoja ei päädy luvattomasti kolmansille osapuolille. ATK-laitteet ja tietoverkko on fyysisesti suojattu ja ne sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.</p> <p>Pääsy rekisteriin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain työttömyyskassan tehtäviä hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset, salasanat). Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi. Tuotantotilojen ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä. Työntekijöiden valvonta tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän avulla. Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.</p> <p><small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small></p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus-oikeus</b></p>	<p>Jäsenellä on oikeus tarkistaa jäsenrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastusoikeus perustuu henkilötietolain 6 luvun 26 §:ään. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2). Pyyntö esitetään omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>

<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Jäsenellä on oikeus vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Oikeus vaatia tiedon korjaamista perustuu henkilötietolain 6 luvun 29 §:ään. Korjaamista koskeva pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2).
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	